



2024-2028 STRATEJİK PLAN

**İLİ : BOLU**

**İlçesi : Merkez**

# Adres : Şehit Sami Akbıyık Sokak No :8

# Coğrafi Konum : [*https://goo.gl/maps/fXzjmvJ6gHp*](https://goo.gl/maps/fXzjmvJ6gHp)

**Telefon numarası : *0 374 212 85 86 – 212 85 88***

**Faks Numarası : *0 374 212 85 87***

**E - Posta Adresi :** [***964268@meb.k12.tr***](mailto:964268@meb.k12.tr)

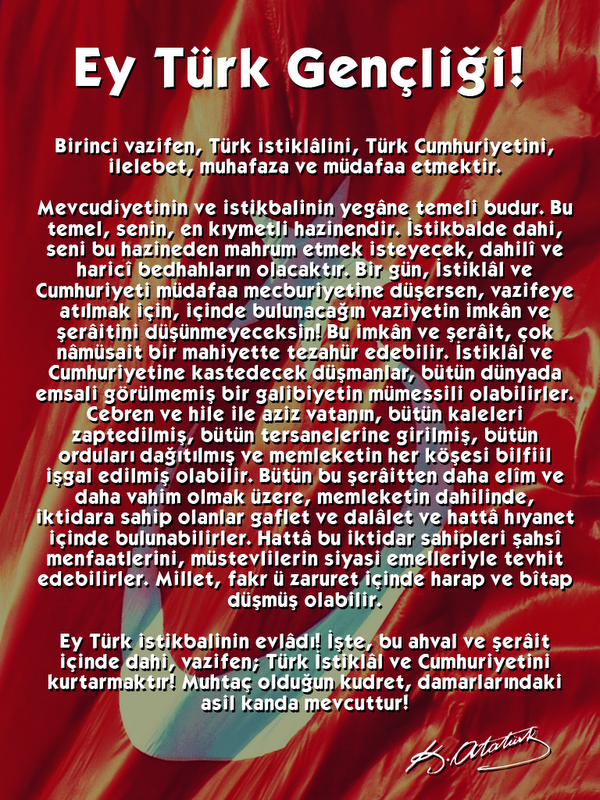
**Web Sayfası :** [***http://baal14.meb.k12.tr***](http://baal14.meb.k12.tr)

**Kurum Kodu : 964268**

**Öğretim Şekli : Tam Gün Eğitim**









II

III

***SUNUŞ :***

**Bolu *Atatürk Anadolu Lisesi Stratejik Plan Çalışmaları, okulumuzun birikimini ve kültürünü içinde barındırarak geleceğe yönelik 5 yıllık bir yol haritası olma özelliği taşımaktadır.***

***Okulumuzun stratejik planı ile amaçlanan, okul ve çevre ilişkilerini geliştirmek, okulun gelişim sürecini ve devamlılığını sürekli kılmak, belirlenen hedefler doğrultusunda ülkemize, şehrimize ve dünyaya, çevresine yararlı olabilecek, düşünen, sorgulayan, değerlendiren, analiz ve sentez yapabilen, kendini gerçekleştirmiş, kendisi ve çevresi ile barışık, her zaman ve her yerde düşünen ve özgün üretimin her basamağında diğer dünya insanlarıyla rekabet edebilecek güce ve donanıma sahip ‘ BENDE VARIM ’ diyebilen, milli ve manevi değerleri özümseyen bireylerin yetiştirilmesidir.***

***2024-2028 dönemi için oluşturulan ‘ Bolu Atatürk Anadolu Lisesi Stratejik Planı, okulumuzun misyon ve vizyonuna, gerek kuruluş gerekse var oluş ilke ve amaçlarına uygun bir şekilde oluşturulmuş ve bu vizyona ulaşabilmek için stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmiştir. Okul Stratejik Planı 2024 – 2028 yılları arasındaki Bolu Atatürk Anadolu Lisesi’nin stratejik amaçları doğrultusunda, ölçülebilir performans göstergeleriyle temel amaçlarımızı ve ulaşılabilir hedeflerimizi ortaya koymaktadır.***

***Bu planın, önümüzdeki beş yıl boyunca sağlam bir rehber olarak bütün paydaşlarımıza yol göstermesini temenni ederim.***

***Fuat DURMUŞ***

***Bolu Atatürk Anadolu Lisesi Müdürü***

***İÇİNDEKİLER***

***SUNUŞ ……………………………………………………………………………………………………………………………………..6***

***İÇİNDEKİLER……………………………………………………………………………………………………...........................7***

***BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ ………………………………………………………………………...8-9***

***BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ …………………………………………………………………………….....................9-32***

***BÖLÜM III:GELECEĞE BAKIŞ…………………………………………………………………………………………………….33-34***

***BÖLÜM IV: AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ* …….34-43**

***BÖLÜM V:* 5.MALİYETLENDİRME………………………………………………………………………………………..44-45**

***BÖLÜM VI :İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………..45-47***

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

**1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | | | | ***İmza*** |
| ***Adı Soyadı*** | ***Unvanı*** | ***İmza*** | ***Adı Soyadı*** | ***Unvanı*** |
| ***Fuat DURMUŞ*** | ***Müdür*** |  | ***Abdullah ÜSTÜNDAĞ*** | ***Öğretmen*** |  |
| ***Halil ATA*** | ***Müdür Yardımcısı*** |  | ***Uğur ÇETİNKAYA*** | ***Öğretmen*** |  |
| ***Oğuzhan ÖZDEMİR*** | ***Müdür Yardımcısı*** |  | ***Esma Eda DENİZLİ*** | ***Öğretmen*** |  |
| ***Gönül ÇİMEN*** | ***OAB Başkanı*** |  | ***A.Hande DAĞDEVİREN*** | ***Öğretmen*** |  |
| ***Hacer GÜNEŞLİOL*** | ***Öğretmen*** |  | ***Ulviye DÜĞEL*** | ***Öğretmen*** |  |
| **Filiz BÜYÜKTOPAÇ** | **Veli** |  |  |  |  |

**1.2 Planlama Süreci:**

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**2.DURUM ANALİZİ**

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü ve Zayıf yönleriyle karşı karşıya bulunduğu Fırsat ve Tehditlerin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**2.1 Kurumsal Tarihçe**

***1954 yılından itibaren Hisar Tepesinde ilk önce Bolu Lisesi,1982 yılında Bolu Atatürk Lisesi olarak eğitim ve öğretimini sürdürmüştür.1992 yılında bünyesinde ‘YABANCI DİL AĞIRLIKLI’ bölüm açılmış ve 2005 yılı Temmuz Ayı’nda da ‘BOLU ATATÜRK ANADOLU LİSESİ’ ne dönüştürülmüştür. 24.08.2006 tarihinde bağımsız ‘BOLU ATATÜRK ANADOLU LİSESİ’ olarak bu binaya gelinmiştir.***

***18.09.2006 Pazartesi günü 26 Öğretmen ve lise 9. Sınıfımızda 158 (sınıf tekrar edenler dahil) lise 10.sınıflarımızda 301, olmak üzere toplam 459 öğrenci; 26’sı kadrolu ve 6’sı görevlendirilmiş toplam 32 öğretmen; 1 görevlendirilmiş memur, 1 kadrolu ve 4’ü geçici olmak üzere 5 hizmetli ile eğitim–öğretim faaliyetine başlamıştır.***

***Kurucu Müdür ve Okul Müdürü olarak M. Remzi KOCAMAN görevlendirilmiş ve 15.07.2010 tarihine kadar;27.08.2010 tarihinden itibaren Basri KARADAŞ Okul Müdürü olarak atanmış ve 30.09.2014 tarihine kadar okulumuzda görev yapmıştır.***

***30.09.2014 tarihinde Okulumuza Müdür olarak atanan Muzaffer ÖNAL; Anılan tarihte görevine başlamış olup 31.07.2023 tarihine kadar okulumuzda görev yapmıştır. 31.07.2023 tarihinde okulumuza müdür olarak atanan Fuat Durmuş halen bu görevi sürdürmektedir.***

**2.2 Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi**

2020 Yılında başlayan ve 2020 ve 2021 yıllarında tüm dünyayı ve ülkemizi geniş ölçüde etkileyen covid 19 salgını sebebiyle faaliyetlerin sürdürülmesinde ve hedeflerin gerçekleştirilmesinde büyük zorluklarla karşılaşılmıştır. 2022-2023 öğretim yılının birinci döneminde Bolu Anadolu Lisesi’nde yapılan güçlendirme çalışmaları sebebiyle okul binasının ortak kullanılmaya başlanması sebebiyle ikili öğretime geçilmiş ve bu süreçte okulun rutin işleyişini etkilemiştir. Yine 2023 Afet yılında ülkemizi derinden etkileyen birçok ilimizi vuran deprem dolayısı ile öğrencilerin kaygı düzeyleri artmıştır. Bu durumdan dolayı istenilen hedeflere ulaşmakta güçlükler yaşanmıştır.

**HEDEF DEĞERLER GERÇEKLEŞME DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS**  **GÖSTERGELERİ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı** | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| Gerçekleşti | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti |
| **Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı** | **%24** | **%20** | **%15** | **%10** | **%5** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Kısmen gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti |
| **Lisans ve Ön Lisans programlarına yerleşme oranı** | **39** | **42** | **45** | **47** | **50** |
| Kısmen gerçekleşti | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi |
| **Tercih danışmanlığı hizmeti sağlanan öğrenci oranı** | **75** | **80** | **85** | **90** | **95** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **Okulda yapılan deneme sınavlarına katılım oranı** | **72** | **82** | **85** | **85** | **90** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **Velilerle yapılan toplantı, seminer, eğitim ve etkinlikler** | **7** | **9** | **11** | **13** | **15** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **Sporcu lisansına sahip öğrenci oranının artırılması** | **%20** | **%23** | **%26** | **%30** | **%35** |
| Kısmen Gerçekleşti | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi |
| **Deprem tatbikat sayısı** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Kısmen gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti |
| **Yangın tatbikat sayısı** | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Kısmen gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti |
| **Bina tahliye tatbikat sayısı** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Kısmen gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti |
| **Obezite ile ilgili seminer sayısı** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti |
| **Diabet ile ilgili seminer sayısı** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| Gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti | Kısmen gerçekleşti |

**HEDEF DEĞERLER GERÇEKLEŞME DURUMU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS**  **GÖSTERGELERİ** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Tenis masa sayısının 3’ e çıkarılması** | **2** | **3** | **3** | **3** | **3** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **Spor malzemelerinin alınması** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **Takım formalarının alınması** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **Bölüm -üniversite ve mesleki tanıtım etkinlikleri** | **9** | **10** | **12** | **14** | **16** |
| **Gerçekleşti** | **Gerçekleşti** | **Gerçekleşmedi** | **Kısmen gerçekleşti** | **Kısmen**  **gerçekleşti** |
| **Eksik deney takımlarının tamamlanması** | **X** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **Mikroskop sayısını 5’ten 10’a çıkartmak** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **Okul bahçesinin çiçeklendirilmesi** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **Atatürk büstünün restore edilmesi** | **1** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Gerçekleşti | **x** | **x** | **x** | **x** |
| **Okul bahçesindeki bank sayısının artırılması** | **7** | **8** | **10** | **x** | **x** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | **x** | **x** |
| **Okul bahçesinin ağaçlandırılması** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **İç ve dış cephenin boyanması** | **x** | **x** | **x** | **x** | **x** |
| Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Gerçekleşmedi | Kısmen gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **48 olan güvenlik kameralarının 56'ya çıkarılması** | **50** | **52** | **54** | **55** | **56** |
| Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti | Gerçekleşti |
| **Açılan destekleme ve yetiştirme kurs sayısı** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| **Gerçekleşti** | **Gerçekleşti** | **Gerçekleşti** | **Gerçekleşti** | **Gerçekleşti** |
| **Öğrenci kulübü sayısı** | **18** | **21** | **24** | **27** | **30** |
| **Gerçekleşti** | **Gerçekleşti** | **Gerçekleşmedi** | **Gerçekleşmedi** | **Gerçekleşmedi** |
| **Sosyal etkinlik sayısı** | **23** | **26** | **29** | **32** | **35** |
| **Gerçekleşti** | **Gerçekleşmedi** | **Gerçekleşmedi** | **Gerçekleşti** | **Gerçekleşti** |

**2.3. Mevzuat Analizi**

Milli Eğitim Bakanlığı İl İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde Ortaöğretim Kurumlarının başlıca görevleri şu şeklide belirtilmiştir.

**Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler**

**MADDE 9 –** (1) Temel eğitim, ortaöğretim, mesleki ve teknik eğitim, din öğretimi, özel eğitim ve rehberlik ile hayat boyu öğrenmeye yönelik ortak hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

**a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

1) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,

2) Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,

3) Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,

4) Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,

5) Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,

6) Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,

7) Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,

8) Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,

9) Ulusal ve uluslararası araştırma ve projeleri takip etmek, sonuçlarından yararlanmak,

10) Kamu ve özel sektör eğitim paydaşlarıyla işbirliği içinde gerekli iş ve işlemleri yürütmek,

11) Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,

12) Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler**:

1) Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,

2) Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,

3) Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,

4) Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,

5) Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,

6) Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,

7) Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,

8) Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,

9) Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak,

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

1) Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,

2) Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,

3) Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,

4) Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,

5) Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,

6) Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,

7) Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,

8) Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

9) Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,

10) Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

11) **(Ek:RG-20/9/2015-29481)**Okul sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak,

12) **(Ek:RG-20/9/2015-29481)**Eğitim, danışmanlık hizmetlerinin yazışma ve koordinesinin yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

1) Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,

2) Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,

3) Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,

(2) **(Ek:RG-20/9/2015-29481)**Birinci fıkradaki görevler gerektiğinde birimler arası koordine kurularak yürütülebilir.

**Madde 11- (Değişik: RG-20/9/2015-29481)**

1. Ortaöğretim kurumlarındaki öğrencilerin başarılarının artırılmasına ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.
2. Ortaöğretim öğrencilerinin maddi, sosyal ve kişisel gelişim yönünden desteklenmesini koordine etmek.
3. Öğretim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek.
4. Devamsızlık ve okul terki riski altındaki öğrencilere ilişkin inceleme ve araştırmalar yapılmasını sağlamak.

Tablo 2. Bolu Atatürk Anadolu Lisesi Müdürlüğünce Kullanılan Mevzuat Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SAYI** | **TARİH** | **MEVZUATIN ADI** | **İŞLEVİ** |
| 1 | 1739 | 1973 | Milli Eğitim Temel Kanunu | Milli eğitimin genel amaçlarını, ilkelerini, eğitim kademelerini açıklar. |
| 2 | 430 | 1964 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Yüksek ve Orta Dereceli Okullar Öğretmenleri ile İlkokul Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretleri Hakkında Kanun | Öğretmenlerinin Haftalık Ders Saatleri ile Ek Ders Ücretlerini açıklar. |
| 3 | 7354 | 2022 | Öğretmenlik Meslek Kanunu | Eğitim ve öğretim hizmetlerini yürütmekle görevli öğretmenlerin atamaları ve mesleki gelişimleri ile kariyer basamaklarında ilerlemelerini düzenlemektir. |
| 4 | 5018 | 2003 | Kamu mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | Kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda milli eğitim kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, milli eğitim bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolü düzenler. |
| 5 | 1 | 2018 | Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi | Milli Eğitim Bakanlığının görev ve yetkilerini düzenler. |
| 6 | 32160 | 2023 | Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulu Yönetmeliği | Millî Eğitim Bakanlığı Teftiş Kurulunun, müfettiş ve müfettiş yardımcılarının görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını düzenler. |
| 7 | 31833 |  | Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği | Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumlarında görev yapan aday öğretmenlerin yetiştirilmeleri ile öğretmenlerin kariyer basamaklarında ilerlemelerine ilişkin usul ve esasları düzenler. |
| 8 | 31775 | 2022 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği | Millî Eğitim Bakanlığının merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı personeli ile talepleri hâlinde özel öğretim kurumları eğitim personelinin mesleki gelişim ihtiyacının karşılanmasına yönelik eğitimlerin planlanması, uygulanması, yönetimi, izlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirler. |
| 9 | 31386 | 2021 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumlarına Yönetici Seçme ve Görevlendirme Yönetmeliği | Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî eğitim kurumları yöneticiliklerini ikinci görev olarak yürüteceklerin görevlendirilmelerine ilişkin usul ve esasları düzenler. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SAYI** | **TARİH** | **MEVZUATIN ADI** | **İŞLEVİ** |
| 10 | 30471 | 2018 | Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği | Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda, özel eğitim ihtiyacı olan bireylerin eğitim haklarından yararlanmalarını sağlamaya yönelik usul ve esasları düzenler. |
| 11 | 30236 | 2017 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği | İl ve ilçe düzeyinde rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin ve bu hizmetlerin verildiği özel ve resmî eğitim kurumları ile rehberlik ve araştırma merkezlerinin rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerine ilişkin görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esasları düzenler. |
| 12 | 30221 | 2017 | Okul Servis Araçları Yönetmeliği | Okul öncesi eğitim ve zorunlu eğitim kapsamında bulunan öğrenciler ile kreş, gündüz bakımevleri ve çocuk kulüplerine devam eden çocukların taşıma faaliyetlerini düzenli ve güvenli hale getirmek, taşıma yapacak gerçek ve tüzel kişilerin yeterlilik ve çalışma şartları ile denetim işlemlerine ilişkin usul ve esasları belirler. |
| 13 | 29329 | 2015 | Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği | Eğitim-öğretim hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için aday öğretmenliğe ve öğretmenliğe yapılacak atamalar ile öğretmenlerin yer değiştirmelerine ilişkin usul ve esasları düzenler. |
| 14 | 30090 | 2017 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | Her tür ve seviyedeki resmî ve özel (Değişik ibare: RG-1/9/2018-30522) örgün ve hayat boyu öğrenme kurumlarında; öğretim programlarının yanında öğrenci ve kursiyerlerde özgüven ve sorumluluk duygusu geliştirmeye, yeni ilgi alanları oluşturmaya, millî, manevî, ahlaki, insanî ve kültürel değerleri kazandırmaya yönelik bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda öğrenci kulübü ve toplum hizmeti kapsamındaki sosyal (Ek ibare: RG-12/9/2019-30886) etkinlikler ile kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar ve sivil toplum kuruluşları tarafından eğitim kurumlarında yapılacak sosyal etkinliklerin usul ve esaslarını düzenlemektir. |
| 15 | 29116 | 2014 | Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği | Millî Eğitim Temel Kanunu ile tanınan eğitim hakkından yoksun kalması muhtemel ilköğretim, ortaöğretim ve özel eğitim okul/kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim hizmetinden yararlanan özel eğitim kursiyerlerinin resmî okul/kurumlarda taşıma yoluyla eğitime erişimlerini sağlamak için gerekli usul ve esasları belirler. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SAYI** | **TARİH** | **MEVZUATIN ADI** | **İŞLEVİ** |
| 16 | 28758 | 2013 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği | Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün ortaöğretim kurumlarında eğitim, öğretim, yönetim ve işleyişe ilişkin usul ve esasları düzenler. |
| 17 | 28296 | 2012 | Millî Eğitim Bakanlığı Özel Eğitim Kurumları Yönetmeliği | Özel eğitim okulları ile özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerindeki eğitim ve öğretim, yönetim engelli bireylere uygulanacak destek eğitim programları, engel grupları ve dereceleri ile özel eğitim okulunun özel eğitim ve rehabilitasyon birimi ve özel eğitim ve rehabilitasyon merkezlerinde engelli bireylere uygulanacak destek eğitim giderlerinin karşılanmasına ilişkin usul ve esasları belirler. |
| 18 | 28199 | 2012 | Milli Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği | Millî Eğitim Bakanlığına bağlı okul ve eğitim kurumlarında okul-aile birliklerinin kuruluş, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarına ilişkin usul ve esasları düzenler. |
| 19 | 6738897 | 2019 | Millî Eğitim Bakanlığı  Ortaöğretime Geçiş Yönergesi | Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel ortaöğretim kurumlarına geçiş işlemleri ile ilgili usul ve esasları düzenler. |
| 20 | 15508138 | 2019 | Millî Eğitim Bakanlığı Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi | Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel örgün eğitim kurumlarında öğrenim gören istekli öğrenciler ile örgün ve açık ortaöğretim kurumlarından mezun olanlara verilecek destekleme ve yetiştirme kursları ile ilgili usul ve esasları düzenler. |
| 21 | 22916715 | 2019 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlarda Görev Yapan Personelin Bilimsel Toplantılara Katılım Yönergesi | Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile resmî eğitim ve öğretim kurumlarında görev yapan personelin mesleki becerilerini geliştirmeleri, alan bilgisi ve mesleki gelişimlerini artırmaları, alanlarındaki yeni gelişmeleri takip etmeleri için ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımlarına yönelik usul ve esasları düzenlemektir. |
| 22 | 1563891 | 2020 | Millî Eğitim Bakanlığı Sosyal Etkinlik İzinleri Yönergesi | Millî Eğitim Bakanlığına bağlı her tür ve derecedeki eğitim kurumlarında kamu kurum ve kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve diğer kuruluşlar tarafından yapılacak sosyal etkinlik izinlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir. |

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

**Üst politika belgeleri;**

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
* Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

**Kurumun faaliyet alanları ile kalkınma planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılır**.

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin belirlenmesi**

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

**Tablo 3. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Eğitim-öğretim faaliyetleri** | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme  Ölçme değerlendirme hizmetleri |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Şiir -Panel  Sergi-Fuar  Kermes  Gezi  Proje  Şenlik-Tiyatro |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol -Futsal  Valeybol  Bocce  Tenis-Masa tenisi |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Değerler Eğitimi  Dilimizin Zenginlikleri |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitimler  Konferans  Seminer  Kurslar |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Kermes, Okul tanıtımları |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Kurs, Sportif Faaliyetler |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Okul içi öğrenci davranışlarının gözlemlenmesi ve değerelendirilmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Yarışmalar  Destek Eğitim |
| **Ders dışı faaliyetler** | Sportif faaliyetler, Üniversite gezileri |

**2.6 Paydaş Analizi**

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. İdarenin etkileşim içerisinde olduğu tarafların stratejik planla ilgili görüşlerin dikkate alınması, okul/kurum hizmetlerinden yararlananların ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilmesi ile stratejik planın paydaşlar tarafından sahiplenilmesini ve başarı düzeyinin arttırılmasını sağlar. Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, okul/kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okul ve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okul/kurumun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul/kurumun en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

***Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.***

|  |
| --- |
| **İç Paydaşlar** |
| **1. Öğretmenler:** Hizmeti veren personellerdir.  **2. Öğrenciler:** Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.  **3. Okul Aile Birliği:** Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.  **4. Memurlar:** Görevli personeldir.  **5. Destek Personeli:** Görevli personeldir.  **6.Veliler:** Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir. |
| **Dış Paydaşlar** |
| **1. Valilik:** Olur Makamıdır.  2. **Milli Eğitim Müdürlüğü:** Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.  **3. Belediyeler:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.  **4. Muhtar:** Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.  **5. Medya:** Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.  **6. Üniversiteler:** Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.  **7. Sivil Toplum Örgütleri**: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.  **8. Sağlık Müdürlüğü:** Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır.  **9. Gençlik ve Spor Müdürlüğü:** Amaçlarımıza ulaşmada destek için iş birliği içinde olmamız gereken kurumlardandır. |

**2.7 Kurum İçi Analiz**

Kurum içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Etkili bir okul/kurum içi analiz süreci; okul/kurumun kaynaklarını, varlıklarını, özelliklerini, yeterliliklerini, yeteneklerini, fırsat alanlarını ve başarısızlıklarını belirlemek için okul/kurumun içinde etkileşime giren tüm bileşenlerinin değerlendirildiği bir süreçtir. Okul/kurum içi analiz sürecinde yararlanılabilecek farklı araçlar vardır. Her bir aracın analiz sürecinin bir dişlisi olarak sunacağı katkı değerlidir. Örneğin, insan kaynakları verileri eğitim planlaması ya da iş değerlendirmeleri gibi alanlarda yapılacak analizlere katkı sağlayacaktır. Ne kadar fazla araçtan faydalanılırsa okul/kurumun durumuna dair o kadar net bir tablo çizilmiş olacaktır. Okul/kurumların okul/kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo 4. Kurum İçi Analiz Araçları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Okul/Kurum İçi** | **Analiz İçerik Tablosu** |
| **Öğrenci sayıları** | 20 Şube 690 Öğrenci |
| **Akademik başarı verileri** | E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanır. |
| **Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri** | E-okul / Sosyal Etkinlik modülü kullanılarak erişim sağlanır. |
| **Devam-devamsızlık verileri** | E-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| **İnsan kaynakları verileri** | İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsar |
| **Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları** | MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanabilir. |
| **Öğrenme ortamı verileri** | Okulun fiziki yapısına (ana ve ek binalar, kapalı spor salonu vb.) ve öğrenme ortamlarına (sınıf sayısı, laboratuvar ve kütüphane vb.) dair verileri içerir. |

**2.7.1 Teşkilat Yapısı**

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| **Okul /Kurum Müdürü** | Bir okulun en üst düzey yöneticisi olarak görev yapar. Okul müdürleri, öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışırlar. |
| **Müdür Yardımcısı** | Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık-bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. |
| **Öğretmenler** | Öğretmenlerin işleri arasında, öğrencilere ders anlatmak, sınavlar ve ödevler hazırlamak, öğrencilerin performansını takip etmek ve raporlamak, öğrencilerin gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile işbirliği yapmak, öğrencilere etik değerleri öğretmek |
|  |  |

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Öğretmenlerin Hizmet Süreleri*** | | |
| ***Hizmet Süreleri*** | ***2024 Yılı İtibari İle*** | |
| ***Kişi Sayısı*** | % |
| ***7-10 Yıl*** | ***6*** | 12 |
| ***11-15 Yıl*** | ***7*** | 14 |
| ***15-20 Yıl*** | ***15*** | 30 |
| ***20-25*** | ***14*** | 28 |
| ***25+*** | ***8*** | 16 |
| ***TOPLAM*** | ***50*** | 100 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| Fuat DURMUŞ | Müdür | MEBBİS | \* | \* |
| Halil ATA | Müdür Yardımcısı | MEBBİS | \* | \* |
| Oğuzhan ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | MEBBİS | \* | \* |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| ABDÜSSAMET KILINÇ | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| AHMET ÖZKAYA | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| ALPER KAYA | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| ALPEREN SIZAN | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| ASLI BÜKEY ŞAHİN | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| AYLİN SUCU | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| AYŞEGÜL SÜNBÜL AYDIN | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| AYŞEGÜLHANDE DAĞDEVİREN | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| AYŞEN SUNAY GÖRE | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| BAŞAR KARATAŞ | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| BERRİN YÜCETÜRK KURTOĞLU | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| DENİZ YAZICI | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| DOĞAN YILDIZ | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| EMEL ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| ERHAN DENRİ | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| ESMA EDA DENİZLİ | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| FADİME ÇAKMAK | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| FATMA GÜLER | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| HACER GÜNEŞLİOL | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| HATİCE UNAN BENEK | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| LEYLA ÖZTÜRK | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| MUHAMMET CABA | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| MUKAN KARAKAYA | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| MURAT KAYA | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| MUSA KARTAL | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| NİHAL KILIÇ | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| NURSEL YARAR | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| OĞUZ YILMAZ | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| ÖZLEM ARSLAN | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| ÖZLEM GÜRCÜ | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| RUKİYE KOCAMAN | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| SERKAN AKÇA | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| SEYİDE TÜRKYILDIZ GÜR | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| Ş. CAN GARİPOĞLU | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| ŞEYMA ÖZACAR | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| ŞİRİN GÜNDEMİR | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| TARHAN ÜNAL | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| TUĞBA ULUSOY | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| UĞUR SEZER | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| ÜLVİYE DÜGEL | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| YAKUP SERKAN KONCA | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| YASEMİN GÖKÇİÇEK | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| YILMAZ TURAN | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| YUNUS YAŞAR | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |
| YÜCEL YILDIRIM | ÖĞRETMEN | MEBBİS | \* | \* |

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Okulda ders esnasında akıllı tahtalardan faydalanılmaktadır. İdari işler bilgisayar ortamında yapılmaktadır.

**Tablo 10. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Akıllı Tahta Sayısı*** | ***34*** | ***Yazıcı Sayısı*** | ***9*** |
| ***Masaüstü Bilgisayar Sayısı*** | ***14*** | ***TV Sayısı*** | ***4*** |
| ***Taşınabilir Bilgisayar Sayısı*** | ***2*** | ***Tarayıcı*** | ***4*** |
| ***Projeksiyon Sayısı*** | ***3*** | ***Fotokopi Makinası Sayısı*** | ***3*** |
| ***Baskı Makinası*** | ***2*** | ***İnternet Bağlantı Hızı*** | ***100 Mb*** |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

***Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri tablo 15'te verilmiştir****.*

**Tablo 11. Mali Kaynaklar**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Yıllar*** | ***Gelir Miktarı*** | ***Gider Miktarı*** |
| ***2022*** | **230.145,79** | **230.062,79** |
| ***2023*** | **246.486,27** | **245.856,27** |

**Tablo 12. Harcama Kalemleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik,  Güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo 13. Gelir Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 10000 |  | 15000 |  | 20000 |
| Küçük Onarım | 1000 | 1000 | 2000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 2000 | 3000 | 5000 |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon | 1000 | 1500 | 2500 |
| Sosyal Faaliyetler | 1000 | 1500 | 2500 |
| Kırtasiye | 3000 | 5000 | 10000 |
| GENEL | 18000 | 27000 | 42000 |

**2.7.5 İstatistiki Veriler**

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

**Tablo 14. Öğretmen-Öğrenci Oranı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***ÖĞRETMEN*** | ***ÖĞRENCİ*** | | | ***OKUL*** |
| ***Toplam Öğretmen Sayısı*** | ***Öğrenci Sayısı*** | | ***Toplam Öğrenci Sayısı*** | ***Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı*** |
| ***Kız*** | ***Erkek*** |
| ***50*** | ***416*** | ***272*** | ***688*** | ***13*** |

**Tablo 15. Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler*** | | | | | | |
|  | ***2021*** | | ***2022*** | | ***2023*** | |
|  | ***Kız*** | ***Erkek*** | ***Kız*** | ***Erkek*** | ***Kız*** | ***Erkek*** |
| ***Öğrenci Sayısı*** | ***449*** | ***326*** | ***534*** | ***378*** | ***396*** | ***290*** |
| ***Toplam Öğrenci Sayısı*** | ***775*** | | ***912*** | | ***686*** | |

**İstatistiki veriler kapsamında incelenecek hususlar;**

***Öğrenci durumu***

Genel mevcut: 690

Ortalama sınıf mevcudu: 32

Mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı: 35-25

Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı: 3

***Öğrenci kursları***

Kurs açılan dersler: İhtiyaç halinde tüm dersler

Katılan öğrenci sayısı: 250

Görev Alan öğretmenlerin sayısı: 30

***Okul/kurumun akademik başarısı***

Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı ve mevcuda oranı: %30

***Okul/kurumda yapılan sosyal faaliyetler:***

Neler olduğu: Ulusal bayramlar

Bunlarda görevalan öğretmen: Tüm öğretmenler

Öğrenci velilerin sayısı: Tüm öğrenciler ve bazı veliler

Katılım oranı belirtilir: %90

***Okul/kurumda yapılan kültürel faaliyetler***

Neler olduğu: Spor, gezi, tanıtım vs

Kültürel faaliyetlerde görevalan öğretmen: tüm öğretmenler

Öğrenci velilerin sayısı: 50

***Okul/kurumun bilimsel araştırmaları***

Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar: yoktur.

***Spor kulübü faaliyetleri***

Hangi branşlarda takım oluşturulduğu: Futbol, voleybol, futsal, basketbol, masa tenisi

Antrenör sayısı: 3

Lisanslı öğrenci sayısı: 110

Bu alanda kazanılan başarılar: 100 ün üzerinde

***Sosyal kulüplerin çalışması***

Bunların gerçekleştirdiği projeler: Sosyal etkinlik projeleri

***Rehberlik hizmetleri***

Yararlanan öğrenci sayısı: 690

***Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar***

Engelli öğrencilerin sayısı: 3

Engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler: destek eğitim

***Kantin ve yemekhane:***

Kantin işletme biçimi: İhale

Okula getirisi: kira bedeli

***Isınma durumu:***

Okul nasıl ısıtılmaktadır: Dogalgaz

**2.8. Çevre Analizi (PESTLE)**

Çevre analiziyle okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 16. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| ***Politik ve Yasal Etmenler*** | ***Ekonomik Çevre Değişkenleri*** |
| Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. | ***1-Okulumuzun da içinde bulunduğu eğitim bölgesinde yaşayanların imkân ve gelir düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Sosyal-Kültürel Çevre Değişkenleri*** | ***Teknolojik Çevre Değişkenleri*** |
| ***1-Öğrencilerin çoğunun imkânları elverdiği için teknolojiyi kullanması.***  ***2-Toplumun ihtiyaç ve isteklerini, sanatsal ve sportif aktivitelerini karşılayacak kurum ve kuruluşların yetersizliği.*** | ***1–İnternetin kullanımının artmasına paralel olarak eğitim kurumlarında İnternet altyapısı güçlenmemektedir.***  ***2–İnternet kullanımının yaygınlaşması ve online eğitim hizmetlerinin artışı velilerin ev ve iş yerlerinden çıkmadan birtakım hizmetleri almalarını ve çocukları ile ilgili birçok bilgiye çabucak ulaşmaları sağlanmıştır.***  ***3–Dys,E-Okul,Eba ,Oba ve Mebbis gibi bakanlık programlarının okullarda kullanılması hizmet ve kalite hızını arttırmış, MEB EBA ve benzeri programlar eğitime ciddi katkılar sağlamıştır.*** |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Ekolojik ve Doğal Çevre Değişkenleri*** | ***Etik ve Ahlaksal Değişkenler*** |
| ***1-İlin 1.derece deprem bölgesinde bulunması.***  ***2-Doğal zenginliklerin fazla olması.*** | ***1–Verilmek istenen olumlu davranışların velilerce kabullenilmemesi.*** |

2.9 GZFT Analizi

***Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.***

***Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.***

2.9.1 Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler okul tarafından kontrol edilebilen, okulun amaç ve hedeflerine ulaşırken yararlanabileceği, yüksek değer ürettiği ya da başarılı performans gösterdiği ve paydaşların okulun olumlu içsel özellikleri olarak gördüğü hususlardır. Güçlü yönler yetenekli iş gücü ve güçlü mali yapı gibi somut hususlar olabileceği gibi liderlik ya da destekleyici kurum kültürü gibi soyut hususlar da olabilir.

Zayıf yönler ise okulun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okulun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir. Zayıf yönlerin belirlenmesinde “Neleri iyileştirmeliyiz?” sorusuna odaklanılması gerekir.

***Güçlü Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Öğrenciler*** | ***1-İlköğretimde başarılı öğrencilerin tercihlerinde ilk sıralarda yer alması.***  ***2-Sınıf öğrenci mevcutları 34 kişiyi aşmamaktadır.***  ***3-Bulunduğu çevrenin gözde okulu olması.***  ***4- TYT ve AYT ile diğer yarışma ve sınavlarda kendini il genelinde kabul ettirme fırsatına sahip olması.*** |
| ***Çalışanlar*** | ***1-Tecrübeli ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahiptir.***  ***2-Okulda ekip ruhunun oluşmuş olması.***  ***3-Başarılı, alanlarında kendisini kanıtlamış öğretmenlerin görev yapması.***  ***4-İdareci ve öğretmenlerinin değişim ve yeniliklere açık olmaları.***  ***5***-***Bolu Abant İzzet Baysal Üniversitesi ve diğer üniversiteler ile işbirliği.***  ***6-Eksik öğretmen kadrosu bulunmaması.*** |
| ***Veliler*** | ***1-Veli okul işbirliği gelişme göstermektedir.***  ***2-Velilerin genel anlamda okul idaresine ve öğretmenlerine güvenmesi.*** |
| ***Bina ve Yerleşke*** | ***1-Yeterli bir okul binasına sahiptir.***  ***2-Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahiptir.***  ***3-Ulaşım açısından uygun yerdedir.***  ***4-Bahçe alanının güzel olması.***  ***5-Spor alanlarının olması.***  ***6-Çok amaçlı spor salonunun olması.*** |
| ***Donanım*** | ***1-Ders araç ve gereç donatımı yeterlidir.***  ***2-Laboratuarların donatımı yeterlidir.*** |
| ***Bütçe*** | ***Milli Eğitim Bakanlığı ve Okul Aile Birliği.*** |
| ***Yönetim Süreçleri*** | ***1-Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahiptir.***  ***2- Bürokratik işlemlerin düzenli olması.***  ***3-Rehberlik hizmetlerinin iyi yürütülmesi.***  ***4-TKY ve OGYE çalışmalarının olumlu sonuçlanması.*** |
| ***İletişim Süreçleri*** | ***İletişim kaynaklarını güncel ve iyi kullanabilen yeterliliğe sahip paydaşlar.*** |

***Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Öğrenciler*** | ***1-TYT ve AYT sınavlarındaki başarının istenilen seviyede olmaması. 2-Bilimsel Proje Yarışmalarında İstenilen düzeyde katılım olmaması ve istenilen başarıların elde edilememesi.***  ***3-TÜBİTAK Bilimsel Olimpiyatlardaki öğrenci katılım oranlarının yetersiz olması ve istenen başarının elde edilememesi.*** |
| ***Veliler*** | ***Yapılan toplantılara veli katılımının az olması.*** |
| ***Bina ve Yerleşke*** | ***1-İç ve dış cephe boyasının ödenek yetersizliği nedeni ile yaptırılamaması.***  ***2-Çatı aktarımı ve olukların bakım onarımının ödenek yetersizliği nedeni ile yaptırılamaması.***  ***3-Islak zeminlerin ödenek yetersizliği nedeni ile yaptırılamaması.***  ***4-Engelli Asansörünün ödenek yetersizliği nedeni ile yaptırılamaması.***  ***5***-***Okul bahçe giriş kapısının istenilen yapıda olmaması.***  ***6-Okul dranaj sisteminin standartlara uygun olmaması.*** |
| ***Donanım*** | ***Kütüphane ve Laboratuvarlara kaynak sağlamakta yetersizlik.*** |
| ***Bütçe*** | ***1-Ekonomik olarak yetersizlik.***  ***2-Okul Aile Birliğinin gelirinin az oluşu.***  ***3-Bakanlık tarafından gönderilen ödeneklerin kısıtlı olması.*** |
| ***Yönetim Süreçleri*** | ***Bürokratik iş ve işlemler.*** |
| ***İletişim Süreçleri*** | ***İnternet hızının 100 Mb fazla olmaması.*** |
| ***Vb*** |  |

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, okulun kontrolü dışında ortaya çıkan ve okul için avantaj sağlaması muhtemel olan etken ya da durumlardır.

Tehditler ise okulun kontrolü dışında gerçekleşen ve olumsuz etkilerinin önlenmesi ya da sınırlandırılması gereken unsurlardır. Okulu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik ya da siyasi etkenlerin bu kapsamda değerlendirilmesi gerekir.

***Fırsatlar***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Politik*** | ***1-Eğitim-öğretim sürecinde yapılması düşünülen gezi, gözlem araştırma etkinlikleri ve faaliyetler için üst makamlarla günler öncesinden gerekli izinler için bilgilendirme ve yazışmaların yapılması. Mevcut izinler için çok yoğun bir prosedürü yerine getirmek gerekmektedir.***  ***2-*** ***Okulumuzun Ortaöğretim okulları arasında üst sırada olması sosyal ve kültürel etkinliklerde başarı göstermesi velilerde her alanda başarı beklentisi oluşturmuştur.*** |
| ***Ekonomik*** | ***Eğitim bölgesinde yaşayanların imkân ve gelir düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.*** |
| ***Sosyolojik*** | ***Öğrencilerin büyük çoğunluğu imkânları elverdiği için teknolojiyi takip etmesi ve kullanabilmesi.*** |
| ***Teknolojik*** | ***1-İnternet kullanımının yaygınlaşması ve online eğitim hizmetlerinin artışı velilerin ev ve iş yerlerinden çıkmadan birtakım hizmetleri almalarını ve çocukları ile ilgili birçok bilgiye çabucak ulaşması.***  ***2-Kurum net, E-okul, Mebbis gibi Bakanlık programlarının okullarda kullanılması hizmet ve kalite hızını arttırmış, MEB EBA ve benzeri programların eğitime ciddi katkıları sağlaması.*** |
| ***Mevzuat-Yasal*** |  |
| ***Ekolojik*** | ***1-Doğal zenginliklerin fazla olması-Kış turizminin tercih edilebilirliği.*** |

***Tehditler***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Politik*** | ***Okulumuzun Ortaöğretim okulları arasında üst sırada olması sosyal ve kültürel etkinliklerde başarı göstermesi velilerde her alanda başarı beklentisi oluşturmuştur.*** |
| ***Ekonomik*** | ***1-Okulumuzun da içinde bulunduğu eğitim bölgesinde yaşayanların imkân ve gelir düzeyleri arasında farklılıkların bulunması.***  ***2-Ödenek Yetersizliği.*** |
| ***Sosyolojik*** | ***1-Toplumun ihtiyaç ve isteklerini, sanatsal ve sportif aktivitelerini karşılayacak kurum ve kuruluşların yetersizliği.***  ***2-Verilmek istenen olumlu davranışların velilerce kabullenilmemesi.*** |
| ***Teknolojik*** | ***1-İnternet kullanımının artmasına paralel olarak eğitim kurumlarında internet altyapısının güçlendirilememesi.***  ***2-Öğrencilerin zararlı internet sitelerden korunamaması.***  ***3-Teknolojik gelişmelerin hızlı ve maliyetlerinin yüksek olması nedeni ile yenilenme ve güncelleştirilmesinde ortaya çıkan güçlükler.*** |
| ***Mevzuat-Yasal*** | ***1-Yönetmeliklerin sürekli değiştirilmesi ve kalıcı olmaması.***  ***2- Özellikle*** ***Sınıf geçme ve okulla ilgili yönetmeliklerin sık sık değişerek istikrar ortamını bozması.*** |
| ***Ekolojik*** | ***İlin 1.derecede deprem bölgesinde bulunması.*** |

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir. | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  bir ekosistemin kurulması |

3. GELECEĞE BAKIŞ

**Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.**

***Okulumuzun Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.***

3.1 Misyon

***Biz, Türk Milli Eğitiminin amaçları doğrultusunda yükseköğretime öğrenci hazırlayan dört yıl süreli bir ortaöğretim kurumuyuz. Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri dikkate alınarak öğretmenlerini, bilgili, becerili, özgüvenli olmalarını, olaylara çok yönlü ve tarafsız bakabilmelerini, çağın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazanmalarını, gelişen teknolojiyi izleyip kullanabilmelerini, liderlik özelliklerinin yanı sıra işbirliği ve ekip çalışmalarına yatkın bireyler olmalarını sağlamak için varız.***

3.2 Vizyon

***Bilim ve teknolojinin farkında olan değişime gelişime açık, öğrenmeyi temel ihtiyaç kabul eden, değerlerini yaşayan ve yaşatan, hoşgörü sahibi, farklılıkları zenginlik kabul eden, en az bir yabancı dili çok iyi bilen, yüksek moral değerlere sahip, kendine güvenen, katılımcı, kendini sorgulayan, etkili ve nitelikli, çağdaş demokratik ve laik bireyler yetiştirmektir.***

3.3 Temel Değerler

|  |
| --- |
| ***DEĞERLERİMİZ / İLKELERİMİZ*** |
| ***1 – Birbirimize saygılı davranırız.*** |
| ***2 – Okulumuzda iletişim kanalları herkes için açıktır.*** |
| ***3 – Hizmet verdiklerimizin istek ve beklentileri bizim için önemli ve önceliklidir.*** |
| ***4 – Çevreyi korur ve geliştiririz.*** |
| ***5 – Çalışma felsefemiz sürekli gelişmedir.*** |
| ***6 – Herkes için eğitim anlayışıyla okulu çevreye açarız.*** |
| ***7 – Problem çözülmek için vardır anlayışını benimseriz.*** |
| ***8 – Karar süreçlerine herkesin katılımını sağlarız.*** |
| ***9 – Öğrenciler bizim varlık nedenimizdir.*** |
| ***10 – Öğrenci merkezli eğitim metot ve tekniklerini kullanırız.*** |
| ***11 – Öğrencilerimizi sürekli değerlendirir amaca ulaşma derecesi ve eksikliklerini tespit ederiz.*** |
| ***12–Öğrencilerimizin aileleri ve çevresi ile sürekli işbirliği yaparak, yapılan çalışmaları, ulaşılan sonuçları değerlendiririz.*** |
| ***13 – Her anlamda öğrencilerimize iyi bir model olmaya çalışırız.*** |
| ***14 – Laik, Çağdaş ve Bilimsel Eğitimi esas alan,*** |
| ***15 – Çevresine ve okuluna güvenen,*** |
| ***16 – İlgi ve yeteneklerine göre yönlendirilen,*** |
| ***17 – Girişimci, yaratıcı ve araştırmacı,*** |
| ***18 – Çalışkan ve kaynakları verimli kullanan,*** |
| ***19 – Başarıyı paylaşan, sorumluluk sahibi,*** |
| ***20 – Okuyan düşünen, soran ve sorgulayan*** |
| ***21 – Saygı sevgi ve hoşgörü sahibi,*** |
| ***22 – Milli ve Evrensel değerlere önem veren, vatanını seven gençler yetiştirmeyi ilke edinmiştir.*** |

**4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

***TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM***

**Tablo 17. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler Performans Göstergeleri Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarını ve süreci başarıyla tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef 1.1** | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden fazla olan öğrenci oranı (%) | %20 | 100 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | Her hafta | %70 |
| **PG 1.1.2.** Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%) | %5 | 100 | 5 | 3 | 2 | 1 | 0 | yıllık | - |
| **PG 1.1.3.** Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%) | %1 | 100 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | yıllık | - |
| **PG 1.1.4.** Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%) | %98 | 100 | 98 | 98 | 99 | 100 | 100 | yıllık | - |
| **PG 1.1.5.** Destek eğitiminden faydalanan özel eğitime gereksinimi olan öğrenci oranı | %0,1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | yıllık | - |
| **Koordinatör Birim** | Okul/kurumun idaresi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler. | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | 1-Veli okul ilişkisinin yeterli olmayışı  2- Aile birliği bozulan öğrencilerin fazla olması  3-Nakil sıklığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.  S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi amacıyla sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.  S3. Okula aidiyeti artırmak amacıyla diğer kurumlarla iş birliği yapılarak ortamının öğrencilerin akademik, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımı sağlanacaktır.  S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.  S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.  S6. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.  S7. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.  S8. Tam öğrenme modeli benimsenip öğrenme eksiklikleri ve kayıpları olan öğrencilere yönelik bireysel çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100.000 TL. | | | | | | | | |
| **Tespitler** | 1- Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranlarını artırmaya yönelik çalışmalara ağırlık vermek. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | 1. Okula devamı sağlamak | | | | | | | | |

***TEMA 1: EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarını ve süreci başarıyla tamamlamalarını sağlamak |
| **Hedef 1.2** | H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 1.2.1. Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | %60 | 0 | 75 | 85 | 95 | 100 | 100 | Haftalık | Haftalık |
| PG 1.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmaları faaliyetine katılan öğrenci oranı (%) | %80 | 0 | 85 | 90 | 95 | 100 | 100 | Haftalık | Haftalık |
| PG 1.2.3. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | %15 | 0 | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | Yıllık | Yıllık |
| PG 1.2.4. Bir eğitim ve öğretim yılında üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | %1 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıllık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Ders saatleri, okul servisleri, uygun koşulları sağlamanın zor olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S4. Okulda oluşturulacak öğrenci kulüpleri aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlemesi sağlanacaktır.  S5. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerimizin yükseköğretimi tanımalarını ve üniversitelerde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. Sosyal faaliyetler akademik başarıyı destekler. 2. 2. Gelişim döneminde öğrencilerin her bakımdan desteklenmeye ihtiyacı vardır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sosyal etkinliklerle ilgili koordinasyon ve kayıt altına alma süreçlerinin geliştirilmesi | | | | | | | | |

***TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanmalarını sağlamak |
| **Hedef 2.1.** | H2.1. Akademik başarı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.1.1. Matematik dersinde başarısız olan öğrenci yüzdesi | %15 | 0 | 13 | 11 | 9 | 7 | 5 | Dönemlik | Yıllık |
| PG 2.1.2. Edebiyat dersinde başarısız olan öğrenci yüzdesi | %20 | 0 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | Dönemlik | Yıllık |
| PG 2.1.3. Sosyal bilimler alan derslerinde başarısız olan öğrenci yüzdesi | %15 | 0 | 13 | 11 | 9 | 7 | 5 | Dönemlik | Yıllık |
| PG 2.1.4. Fen bilimleri alan derslerinde başarısız olan öğrenci yüzdesi | %20 | 0 | 18 | 16 | 14 | 12 | 10 | Dönemlik | Yıllık |
| PG 2.1.5. Yabancı dil derslerinde başarısız olan öğrenci yüzdesi | %15 | 0 | 13 | 11 | 9 | 7 | 5 | Dönemlik | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul yönetimi , rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak  Birimler | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Sayısal dersleri öğrencilerin sevmemesi  2. Sosyal faaliyetlerin sıklığı  3. Hazırbulunuşluk düzeylerinin düşük olması. | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Bakanlığın hazırladığı dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.  S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.  S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | Yazılı sınavlarda alınan düşük notlar | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Düzenli ders çalışma alışkanlığı  2. ödev ve tekrarlarla öğrenmeyi pekiştirme | | | | | | | | |

***TEMA 2: EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime  hazırlanmalarını sağlamak |
| **Hedef 2.2.** | H2.2. Üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı artırılacaktır. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.2.1. Bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | %30 | 0 | 35 | 40 | 45 | 50 | 55 | Yıllık | Yıllık |
| PG 2.2.2. Tercih danışmanlığı faaliyetlerinden yararlanan öğrenci sayısı | %50 | 0 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| PG 2.2.3. Yüksek Öğretim Kurumları Sınavlarında (TYT)‐AYT’ de ilk 500‐1000‐5000‐10000’de yer alan öğrenci sayısı | %1 | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Yıllık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | 1. YKS’de rekabetin yüksek olması 2. Öğrencilerin gerçekçi hedefler belirleyememeleri 3. Sosyal ve ekonomik sebeplerden kaynaklanan motivasyon eksikliği | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel derslerdeki yeterlilikleri artırılacaktır.  S2. Öğrencilere yönelik bakanlığın hazırlamış olduğu dijital platformlar aracılığı ile yüz yüze eğitime destek olmak üzere uzaktan eğitim imkânları oluşturulacaktır.  S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacakmesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.  S4. Üniversitelerle iş birliği yaparak öğrencilerin yükseköğretim programlarını tanımaları sağlanacaktır.  S5. Kariyer rehberliği kapsamında yapılan faaliyet (panel, mezun buluşmaları, meslek tanıtımları v.b) sayısı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | 1. 1. YKS sonuçları 2. Deneme sınavı sonuçları | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1. Rehberlik hizmetlerinin geliştirilmesi 2. Deneme analizleri ve etkin öğrenci takibi 3. Üniversite gezileri ve meslek tanıtım etkinlikleri | | | | | | | | |

***TEMA 2: EĞİTİM –ÖĞRETİMDE KALİTE***

|  |  |
| --- | --- |
| Amaç 2 | A2. Öğrencilerin ilgi, yetenek ve akademik becerileri doğrultusunda üst öğretime hazırlanmalarını sağlamak |
| Hedef 2.3 | H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 2.3.1. Görüşme yapılan öğrenci oranı | %70 | 0 | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | Günlük | Haftalık |
| PG 2.3.2. Görüşme yapılan veli oranı | %20 | 0 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | Haftalık | Haftalık |
| PG 2.3.3. Görüşme yapılan öğretmen oranı | %100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Günlük | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | 1. Veli toplantılarına katılımın düşük olması 2. Velilere yönelik eğitim ve etkinliklere katılımın düşük olması 3. Bazı velilerin çocuğun akademik durumunu takip etmemeleri | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Eğitsel/kişisel rehberlik çalışmaları kapsamında öğrencilerin eksikleri ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçların giderilmesi için planlama yapılacaktır.  S2. Sınıf öğretmenleri ve okul rehber öğretmeni arasındaki işbirliği güçlendirilecektir.  S3. Rehberlik faaliyetlerinin kapsamı ve önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık çalışmaları yürütülecektir.  S4. Öğrencilerin desteklenmesi ve sosyal, duygusal ve akademik gereksinimlerinin en iyi şekilde karşılanması amacı gözetilerek velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | Sınıf rehber öğretmenlerinin rehberlik saatlerini verimli kullanamamaları,  Evde geçirilen zaman yönetilemediği için öğrencilerin düzenli çalışma alışkanlıkları edinmekte ve bunu sürdürmekte zorlandıklarının gözlenmesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Sınıf öğretmenlerinin ve öğrenci velilerinin rehberlik süreçlerine daha etkin katıldıkları bir işbirliği ortamı | | | | | | | | |

***TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun kurumsal kapasite ve yeterliliklerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesini sağlamak |
| **Hedef 3.1** | H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda geliştirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | %20 | 0 | 20 | 20 | 25 | 25 | 25 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.1.2. Fiziksel mekânların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | %100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | GÜNLÜK | GÜNLÜK |
| PG 3.1.3. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | %10 | 0 | 10 | 10 | 10 | 11 | 12 | YILLIK | YILLIK |
| Koordinatör Birim | Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | ÖĞRENCİLERİN OKUL BÖLÜMLERİNİ TEMİZ KULLANMAYIŞI | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilme için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.  S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.  S3. Bilişim altyapısını güçlendirme çalışmaları yapılacaktır.  S4. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | MALZEME EKSİKLİĞİ | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | Zamana ve kullanıma bağlı olarak bakım gerektiren bina ve donanımlar | | | | | | | | |

***TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun kurumsal kapasite ve yeterliliklerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesini sağlamak |
| **Hedef 3.2** | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici oranı (%) | %100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | DÖNEMLİK | YILLIK |
| PG 3.2.2. Hizmet içi eğitim alan öğretmen oranı (%) | %100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | DÖNEMLİK | YILLIK |
| PG 3.2.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%) | %100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | DÖNEMLİK | YILLIK |
| Koordinatör Birim | Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | 1.internet ve alt yapı sorunu ve bilgisayar ve donanım eşyası eksikligi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S3. Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | 1-öğretmenlerin motivasyonu akademik başarıyı arttırmaktadır. | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1-ücretsiz internet ve bilgisayar | | | | | | | | |

***TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE***

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | A3. Okulun kurumsal kapasite ve yeterliliklerinin verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilmesini sağlamak |
| **Hedef 3.3** | H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için Risk faktörleri belirlenecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **5. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| PG 3.3.1. Okulda yaşanan kaza sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | Günlük | Günlük |
| PG 3.3.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | %100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Haftalık | Dönemlik |
| PG 3.3.3. Sağlıklı beslenme ve obezite konusunda eğitim alan öğrenci oranı | %100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Haftalık | Dönemlik |
| PG 3.3.4. Disiplin kuruluna sevk edilen olay sayısı | %1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | Yıllık | Yıllık |
| PG 3.3.5. Afete hazırlık eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | %100 | 0 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | Yıllık | Yıllık |
| Koordinatör Birim | Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | Milli Eğitim Müdürlüğü | | | | | | | | |
| Riskler | Sosyal medya kullanımı,  Telefon kullanımının yönetilememesi  Akran zorbalığı ve siber zorbalık | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni, ilgili müdür yardımcısı ve ilgili diğer öğretmenlerle işbirliği yapılarak belirlenecek ve buna yönelik önleyici çalışmalar gerçekleştirilecektir.  S3. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.  S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S5. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.  S6. Sivil savunma alanında öğrenci kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir.  S7. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S8. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL. | | | | | | | | |
| Tespitler | 1-Raporlar | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | 1-Eğitimlerin arttırılması | | | | | | | | |

**5.MALİYETLENDİRME**

**Tablo 17. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedefler** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 315.000 |
| H1.2. Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılacaktır. | 100.00 | 150.000 | 200.000 | 300.000 | 500.000 | 1.250.000 |
| H2.1. Akademik başarı artırılacaktır. | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 75.000 | 305.000 |
| H2.2. Üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı artırılacaktır. | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 75.000 | 305.000 |
| H2.3. Öğrencilerin akademik başarısının arttırılması ve yaşam becerilerinin geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | 50.000 | 55.000 | 60.000 | 65.000 | 75.000 | 305.000 |
| H3.1. Okulun fiziki mekânları ihtiyaç ve hedefler doğrultusunda geliştirilecektir. | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 1.500.000 |
| H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri ve motivasyonları güçlendirilecektir. | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 | 500.000 | 1.500.000 |
| H3.3. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için Risk faktörleri belirlenecektir. | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 | 100.000 | 400.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 90.000 | 100.000 | 200.000 | 300.000 | 400.000 | 1.090.000 |
| **TOPLAM** | **550.000** | **940.000** | **1.320.000** | **1.755.000** | **2.305.000** | **6.870.000** |

6. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı izleme ve değerlendirme süreci; planda yer alan tüm aktiviteleri ve tüm birimlerde yapılan ve yapılması gereken iyileştirme çalışmalarını kapsar. Planın yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak olan izleme ve değerlendirme süreci, amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşıldığının belirlenmesi ve belirlenen eksikliklerin giderilmesini amaçlamaktadır.

İzleme ve değerlendirmenin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, karşılaşılan sorunlara gerekli müdahalelerin zamanında yapılması yanında, izleme ve değerlendirme sonucunda çıkarılacak derslerin ve edinilecek tecrübelerin hazırlanacak yeni plan ve program hazırlıklarında kullanılması açısından önem arz etmektedir.

**Tablo 18: İzleme ve Değerlendirme Süreci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İzleme Değerlendirme  Dönemi | Gerçekleştirilme Zamanı | İzleme Değerlendirme Dönemi  Süreç Açıklaması | Zaman Kapsamı |
| Birinci  Dönem | Her yılın Haziran ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Haziran |
| İkinci  Dönem | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması ve değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm yıl |
|  |  |  |  |